
1405

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 134**
8 Φεβρουαρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Τροποποίηση της 14146/31.7.89 απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης 1
Τροποποίηση της 14146/31.7.89 απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης 2
Συγκρότηση Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων, Ν. Καστοριάς 3
Αποζημίωση του Προέδρου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Παλαιοκαστριτών (ΔΕΥΑΠ) του Δήμου ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΩΝ του Νομού ΚΕΡΚΥΡΑΣ 4
Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Αγίου Παύλου» του Δήμου Αγίου Παύλου Νομού Θεσσαλονίκης 5
Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Αγίου Γεωργίου» Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου 6
Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Τζερμιάδων» Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου. . 7

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 12655 (1)

Τροποποίηση της 14146/31.7.89 απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 του Π.Δ. 410/95, 5 του Ν. 1894/90 και του Ν. 2503/97.

2. Τη ΔΙΕΣ 14146/31.7.89 απόφαση της Δ/νσης Εσωτερικών Ν. Δράμας περί σύστασης ιδίων Νομικών Προσώπων με την επωνυμία «Σχολικές Επιτροπές Δήμου Δράμας» (ΦΕΚ 624/25.8.89) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

3.Την 450/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δράμας, σχετικά με την κατάργηση - σύσταση Σχολικών Επιτροπών.

4. Την 4308 οικ./6.7.2001 (ΦΕΚ 917/τ.Β΄/17.7.2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης σχετικά με τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 14146/31.7.89 απόφασή μας περί σύστασης Σχολικών Επιτροπών του Δήμου Δράμας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, ως εξής:

1. Καταργούμε την παρακάτω σχολική επιτροπή του Δήμου: 11η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 2ου Λυκείου, 2ου Γυμνασίου και Νυκτερινού Γυμνασίου του Δήμου.

2. Συνιστούμε στο Δήμο Δράμας Νομικά Πρόσωπα με την επωνυμία «Σχολικές Επιτροπές», όπως παρακάτω:

α) Σχολική Επιτροπή 2ου Ενιαίου Λυκείου Δράμας.

β) Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου και Νυκτερινού Γυμνασίου.

3. Τα Νομικά Πρόσωπα διοικούνται από Διοικητικά Συμβούλια, όπως αυτά ορίζονται παρακάτω:

Για την σχολική επιτροπή 2ου Ενιαίου Λυκείου Δράμας από:

α) Ένα (1) δημοτικό σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Σχολείου.

γ) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

δ) Τους εκάστοτε εκπροσώπους των μαθητών.

Για την σχολική επιτροπή 2ου Γυμνασίου και Νυκτερινού Γυμνασίου.

α) Ένα (1) δημοτικό σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β) Τους εκάστοτε Διευθυντές των Γυμνασίων.

γ) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

δ) Τους εκάστοτε εκπροσώπους των μαθητών.

Η θητεία των μελών των Διοικητικών Συμβουλίων ακολουθεί την δημοτική περίοδο.

4. Πόροι των Νομικών Προσώπων είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία τους.

5. Τα Νομικά Πρόσωπα εκπροσωπούνται στα Δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού τους Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, ποσού 1.000.000

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 10 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 12669 (2)

Τροποποίηση της 14146/31.7.89 απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 του Π.Δ. 410/95, 5 του Ν. 1894/90 και του Ν. 2503/97

2. Τη ΔΙΕΣ 14146/31.7.89 απόφαση της Δ/νσης Εσωτερικών Ν. Δράμας περί σύστασης ιδίων Νομικών Προσώπων με την επωνυμία «Σχολικές Επιτροπές Δήμου Δράμας» (ΦΕΚ 624/25.8.89) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την 6722/4.6.1991 απόφαση του Νομάρχη Δράμας (ΦΕΚ 522/16.7.1991).

3.Την 449/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δράμας, σχετικά με την ανασύσταση Σχολικής Επιτροπής.

4.Την 4308 οικ./6.7.2001 (ΦΕΚ 917/τ.Β΄/17.7.2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αν. Μακεδονίας - Θράκης σχετικά με τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 14146/31.7.89 απόφασή μας περί σύστασης Σχολικών Επιτροπών του Δήμου Δράμας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, ως εξής:

4. Ανασυγκροτούμε την 18η Ενιαία Σχολική Επιτροπή του Δήμου με την προσθήκη σ' αυτήν του 25ου Νηπιαγωγείου Δράμας που ιδρύθηκε με την Δ4/425 Υπουργική απόφαση και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1129/30.8.2001, όπως παρακάτω:

18η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 13ου Δημ. Σχολείου - 22ου & 25ου Νηπιαγωγείων

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω:

α) Ένα (1) δημοτικό σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β) Τους εκάστοτε Διευθυντές των Σχολείων.

γ) Τους εκάστοτε εκπροσώπους των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

Η θητεία των μελών των Διοικητικών Συμβουλίων ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

4. Κατά τα λοιπά ισχύει η 14146/31.7.89 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 10 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 164 (3)

Συγκρότηση Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων, Ν. Καστοριάς.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Φ.85140/371372-Σ,1619/4.3.1980 διαταγή του Γενικού Επιτελείου Στρατού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1649/86.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ.115/84 και τις διοικητικές οδηγίες ΔΟΙ/ΓΕΣ.

4. Το 3/10.1.2002 έγγραφο του Πρωτοδικείου Καστοριάς.

5. Το Φ.851.1/6/19762/31.10.2001 έγγραφο του Α΄ Σώματος Στρατού.

6. Το γεγονός ότι λειτουργεί Κτηματική Υπηρεσία στο Νομό μας.

7. Την αρ. 4196/2000 (ΦΕΚ 988/Β/2001) απόφαση του Γ.Γ.Π.Δ.Μ για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε για το έτος 2002 τη Διοικητική Επιτροπή Στρατιωτικών Επιτάξεων Νομού Καστοριάς αποτελούμενη από τους εξής:

1. Μαρία Πετρίδου, Πρωτοδίκη Καστοριάς.

2. Παναγιώτη Μολυβδά, Πρωτοδίκη Καστοριάς αναπληρούμενο από την Κωνσταντίνα Βλάχου, Πρωτοδίκη Καστοριάς.

3. Χρήστος Κυριακούδης Τ/χη ΠΖ της Χ. V.ΤΑΞΠΖ αναπληρούμενο από τον Μάρκο Κωστόπουλο, Λ/γό Ε.Μ. της Χ.V.ΤΑΞΠΖ.

4. Βλάσιος Ασλανίδης Τ/χης ΠΖ της Χ.V. ΤΑΞΠΖ αναπλρούμενο από τον Παναγιώτη Γκόγκα Τ/χη ΠΖ της Χ. V.ΤΑΞΠΖ.

5. Νικόλαο Χάτσιο Προϊστάμενο της Κτηματικής Υπηρεσίας του Νομού μας αναπληρούμενο από τον Μήτσιο Στέφανο της ίδιας Υπηρεσίας.

Καθήκοντα Προέδρου θα εκτελεί ο αρχαιότερος Πρωτοδίκης ,ενώ τα του Επιτρόπου ο Εισαγγελέας της έδρας του Νομού.

Γραμματέας ορίζεται η υπάλληλος της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης Ν. Καστοριάς, Μαριάννα Φίσκα αναπληρούμενη από τη Δέσποινα Πελαγίδου, υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 15 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΑΣΟΥ

Αριθ. 9447/01 (4)

Αποζημίωση του Προέδρου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Παλαιοκαστριτών (ΔΕΥΑΠ) του Δήμου ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΩΝ του Νομού ΚΕΡΚΥΡΑΣ.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80 «περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2839/12.9.2000.

2. Την 1/2001 απόφαση - πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Παλαιοκαστριτών (ΔΕΥΑΠ) του Δήμου ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΩΝ του Νομού ΚΕΡΚΥΡΑΣ.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Επιχείρησης ύψους 3.847.095 δρχ. για το τρέχον έτος, για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό του νομικού προσώπου της Επιχείρησης. Τα τέσσερα επόμενα έτη προβλέπεται να προκληθεί εις βάρος των προϋπολογισμών της Επιχείρησης δαπάνη ύψους 3.847.095 δρχ. κατ' έτος, για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς των προϋπολογισμών των ετών αυτών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Παλαιοκαστριτών του Δήμου ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΙΤΩΝ του Νομού ΚΕΡΚΥΡΑΣ στις τριακόσιες είκοσι χιλιάδες πεντακόσιες ενενήντα μία (320.591) δρχ. μηνιαίως για τις παρεχόμενες στην Επιχείρηση υπηρεσίες του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 18 Ιανουαρίου 2002

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 44918 (5)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Αγίου Παύλου» του Δήμου Αγίου Παύλου Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 και 285 του Π.Δ/τος 410/1995(Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997.

3. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25097/9.4.1984 (ΦΕΚ 244Β΄) «Καθορισμός των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205-213 του Ν. 1065/1980».

4. Την 25.186 /3.8.1999 (ΦΕΚ 1666/Β/25.8.1999) απόφασή μας που αφορούσε τη σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής, Αθλητικής, Κοινωνικής Ανάπτυξης» στο δήμο Αγίου Παύλου του Ν. Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε με την 30.192/5.3.2001 απόφασή μας (ΦΕΚ 311/Β/ 23.3.2001) και μετονομάσθηκε σε «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Αγίου Παύλου».

5. Την 257/2001 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Άγιου Παύλου που αφορά την τροποποίηση της συστατικής πράξης της ανωτέρω επιχείρησης με αύξηση του αρχικού κεφαλαίου.

6. Τη σχετική οικονομοτεχνική μελέτη.

7. Την 5.631/26.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Φ.Ε.Κ 1339/ τ.Β΄), περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη συστατική πράξη της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Αγίου Παύλου» στο δήμο Αγίου Παύλου του Ν. Θεσσαλονίκης στην παράγραφο 6 που αφορά το κεφάλαιο της Επιχείρησης το οποίο αυξάνεται κατά 5.000.000 δρχ και διαμορφώνεται ως εξής:

6. Το κεφάλαιο που διαθέτει ο Δήμος Αγίου Παύλου στην Επιχείρηση είναι 10.000.000 δρχ.

Κατά τα λοιπά η 25.186 /3.8.1999 (ΦΕΚ 1666/Β/ 25.8.1999) απόφασή μας που αφορούσε τη σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής, Αθλητικής, Κοινωνικής Ανάπτυξης» στο δήμο Αγίου Παύλου του Ν. Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε με την 30.192/5.3.2001 απόφασή μας (ΦΕΚ 311/Β/23.3.2001) και μετονομάσθηκε σε «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Αγίου Παύλου».

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Αγίου Παύλου ύψους 5.000.000 δρχ, για το τρέχον οικονομικό έτος. Η σχετική πίστωση έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 05/151.9α του προϋπολογισμού του δήμου Αγίου Παύλου έτους 2001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 20 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αρ. 14085 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Αγίου Γεωργίου» Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 (Φ.Ε.Κ. 54/τ.Α΄) και το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α΄).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 26 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 2503/1997 και το άρθρο 12 του Ν. 2880/2001, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

3. Του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46/τ.Α΄/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

4. Του άρθρου 26 παρ. 3 Ν.2819/2000 (ΦΕΚ 84/τ.Α΄/ 15.3.2000) «Ίδρυση Εταιρείας "Ολυμπιακό Χωριό 2004" προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις».

5. Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Των Π.Δ/των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.» όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Του αριθμ. 276/85 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 102/1986 τ.Α΄) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (41/1989 τ.Α΄) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Β΄/1987) και Γ2β/5466/ 5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την 2/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Παιδικός Σταθμός Αγίου Γεωργίου Λασιθίου» με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Νομικού Προσώπου καθώς και την αριθμ. 33/2001 σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου επί του Ο.Ε.Υ. του εν λόγω Ν.Π.

11. Την 16/2001 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 με την οποία γνωμοδοτεί ομόφωνα υπέρ της έγκρισης της αριθμ. 2/2001 απόφασης του Δ/κού Σ/λίου του Παιδικού Σταθμού Αγίου Γεωργίου Λασιθίου με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του εν λόγω Δημοτικού Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 2/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Αγίου Γεωργίου» Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου με την οποία ψηφίζεται ο νέος Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου και συγκεκριμένα :

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η υπηρεσία του Παιδικού Σταθμού Αγίου Γεωργίου είναι και αποτελεί ένα αυτοτελές γραφείο.

Άρθρο 2
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ στο βαθμό Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας Υ.Ε. στο βαθμό Ε (εισαγωγικός) Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/87 και του Π.Δ 22/90. Οι οργανικές θέσεις που προβλέπονται ανά τμήμα κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής :

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Δύο θέσεις Τ.Ε 9 Βρεφονηπιοκόμων με βαθμό Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Μία θέση Δ.Ε 1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Τρείς (3) θέσεις Υ.Ε 16 Καθαριστριών - Βοηθητικών εργασιών με βαθμό Ε-Β.

Άρθρο 3
ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Μία θέση Νηπιαγωγών
Μία θέση εργάτη βοηθητικών εργασιών- καθαριότητα

Άρθρο 4
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Ως Προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου του Παιδικού Σταθμού θα επιλέγεται και θα τοποθετείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94 υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

1. Έχει την γενική ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας της υπηρεσίας. Ειδικότερα:

α) προΐσταται όλου του προσωπικού του Σταθμού,

β) συντονίζει όλες τις ασκούμενες στο Σταθμό υπηρεσιακές δραστηριότητες των υπηρετούντων σε αυτόν υπαλλήλων.

2. Παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς ψήφο.

3. Έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα να παρέχει υπηρεσιακές πληροφορίες προς τις αρχές και τους ενδιαφερόμενους πολίτες.

4. Είναι άμεσα υπεύθυνος για την διεξαγωγή της υπηρεσιακής αλληλογραφίας για την τήρηση του αρχείου, του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, της σφραγίδας και γενικά για την άσκηση της διοικητικής υπηρεσίας.

5. Είναι υπεύθυνος για την χορήγηση των αδειών του προσωπικού και τηρεί σχετικό βιβλίο.

6. Οργανώνει κατά διαστήματα συναντήσεις με το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού, κατά τις οποίες συζητούνται πάσης φύσεως λειτουργικά και παιδαγωγικά θέματα.

7. Τηρεί κάθε βιβλίο που κρίνει ότι είναι απαραίτητο για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

8. Φυλάσσει το βιβλίο των πρακτικών συνεδριάσεων της

Διοικούσας Επιτροπής και το βιβλίο παρατηρήσεων των μελών της επιτροπής αυτής.

9. Τηρεί παρουσιολόγιο του προσωπικού

10. Τηρεί τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων και κινεί τις απαιτούμενες διαδικασίες για τις μεταβολές της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

11. Οργανώνει σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό, εκδηλώσεις παιδαγωγικού ενδιαφέροντος για το προσωπικό και για τους γονείς.

12. Φροντίζει για την υγιεινή του Σταθμού σύμφωνα με τις οδηγίες Παιδιάτρου με τον οποίο συνεργάζεται.

13. Εποπτεύει την καθαριότητα και την καλή λειτουργία του Παιδικού Σταθμού, καθώς και την κανονική διανομή του

14. Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης (το άλλο κρατείται από τον διαχειριστή)

15. Δίνει καθημερινά στην μαγείρισσα όταν δεν υπηρετεί διαχειριστής, τα απαραίτητα είδη για την Παρασκευή του φαγητού

2) ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ

Α) Φροντίζει για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

Β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κλπ.)

Γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητάς τους ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

Δ) Ενημερώνει τους αρμόδιους για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία περιστατικό

Ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας τω.ν παιδιών και ενημερώνει αρμοδίους για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

ΣΤ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητα τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σε αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτοενέργειας εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμιά περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή). Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του ως πρώτος κριτής.

3) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του σταθμού.

Β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες) που προκύπτουν.

Γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

Δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του νομικού προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον πρόεδρο του Δ.Σ ή τον προϊστάμενο Νομικού προσώπου τις απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει με μετρητά λαμβάνοντας σχετική απόφαση από τον δικαιούχο. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη των διανομένων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

Ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογαριασμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και την ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών, έτσι ώστε να είναι ευχερείς ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιονδήποτε χρόνο.

ΣΤ) Συνεργάζεται με τον προϊστάμενο του νομικού προσώπου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

Ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

4) ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑ

Α) Είναι υπεύθυνη για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων της υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο

Β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον διαχειριστή ή την Δ/ντρια την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

Γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ- ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α) Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Παιδικού Σταθμού εκτός εκείνων του μαγειρείου και της αποθήκης τροφίμων.

Β) Είναι αποκλειστικά υπόλογος για το γενικό ιματισμό του Σταθμού και μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτών στον κατάλληλο χώρο.

Γ) Βοηθούν την μαγείρισσα σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μαγειρείου στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

Δ) φροντίζουν για την διανομή του φαγητού παρευρίσκονται στην τραπεζαρία και βοηθούν τα νήπια κατά τη διάρκεια του φαγητού

Ε) φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού των νηπίων για την καθαριότητα αυτών.

Ζ) Επιμελούνται την καθαριότητα της τραπεζαρίας και την μεταφορά των σκευών στην κουζίνα.

Η) Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα του μαγείρου και μη υπάρχοντος βοηθητικού προσωπικού μαγείρου εκτελούν εκ περιτροπής τα καθήκοντα μαγειρείου μέχρι την επάνοδο του υπαλλήλου στην θέση.

Θ) Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης με υπόδειξη του Δ/ντή.

Άρθρο 6

Η πλήρωση των παραπάνω θέσεων τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστα-

σης, οι λύσεις της υπαλληλικής σχέσης, η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μονίμων υπαλλήλων ρυθμίζονται με το Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως προσωπικού του Ο.Τ.Α.» και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός εσωτερικής υπηρεσίας που αποτελείται από 7 άρθρα ισχύει από την δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ψηφίστηκε κατά τη συνεδρίαση της 1η/2001 και εκδόθηκε η αριθμ. 2/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Αγίου Γεωργίου» το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 7 Δεκεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 14084 (7)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Τζερμιάδων» Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 (Φ.Ε.Κ. 54/τ.Α΄) και το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 (Φ.Ε.Κ. 113/τ. Α΄).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 26 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 2503/1997 και το άρθρο 12 του Ν. 2880/2001, 198 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

3. Του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/τ.Α΄/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

4. Του άρθρου 26 παρ. 3 Ν.2819/2000 (ΦΕΚ 84/τ.Α΄/ 15.3.2000) «Ίδρυση Εταιρείας "Ολυμπιακό Χωριό 2004" προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις».

5. Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις

7. Των Π.Δ/των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.» όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Του 276/85 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 102/1986 τ.Α΄) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (41/1989 τ. Α΄) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Β΄/1987) και Γ2β/5466/ 5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την 2/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Παιδικός Σταθμός Τζερμιάδων Λασιθίου» με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Νομικού Προσώπου καθώς και την αριθμ. 34/2001 σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου επί του Ο.Ε.Υ. του εν λόγω Ν.Π.

11. Την 17/2001 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 με την οποία γνωμοδοτεί ομόφωνα υπέρ της έγκρισης της αριθμ. 2/2001 απόφασης του Δ/κού Σ/λίου του Παιδικού Σταθμού Τζερμιάδων Λασιθίου με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του εν λόγω Δημοτικού Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 2/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Τζερμιάδων» Δήμου Οροπεδίου Λασιθίου με την οποία ψηφίζεται ο νέος Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου και συγκεκριμένα :

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η υπηρεσία του Παιδικού Σταθμού Τζερμιάδων είναι και αποτελεί ένα αυτοτελές γραφείο.

Άρθρο 2
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ στο βαθμό Δ΄ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας Υ.Ε. στον βαθμό Ε (εισαγωγικός) Δ, Γ και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/87 και του Π.Δ. 22/90. Οι οργανικές θέσεις που προβλέπονται ανά τμήμα κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής :

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Δύο (2) θέσεις Τ.Ε 9 Βρεφονηπιοκόμων με βαθμό Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Μία (1) θέση Δ.Ε 1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Τρείς (3) θέσεις Υ.Ε 16 Καθαριστριών - Βοηθητικών εργασιών με βαθμό Ε-Β.

Άρθρο 3
ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Μία θέση Νηπιαγωγών

Μία θέση εργάτη βοηθητικών εργασιών- καθαριότητα

Άρθρο 4
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Ως Προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου του Παιδικού Σταθμού θα επιλέγεται και θα τοποθετείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94 υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

1. Έχει την γενική ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας της υπηρεσίας. Ειδικότερα: α) προΐσταται όλου του προσωπικού του Σταθμού, β) συντονίζει όλες τις ασκούμενες στο Σταθμό υπηρεσιακές δραστηριότητες των υπηρετούντων σε αυτόν υπαλλήλων.

2. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς ψήφο.

3. Έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα να παρέχει υπηρεσιακές πληροφορίες προς τις αρχές και τους ενδιαφερόμενους πολίτες.

4. Είναι άμεσα υπεύθυνος για την διεξαγωγή της υπηρεσιακής αλληλογραφίας για την τήρηση του αρχείου, του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, της σφραγίδας και γενικά για την άσκηση της διοικητικής υπηρεσίας.

5. Είναι υπεύθυνος για την χορήγηση των αδειών του προσωπικού και τηρεί σχετικό βιβλίο.

6. Οργανώνει κατά διαστήματα συναντήσεις με το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού, κατά τις οποίες συζητούνται πάσης φύσεως λειτουργικά και παιδαγωγικά θέματα.

7. Τηρεί κάθε βιβλίο που κρίνει ότι είναι απαραίτητο για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

8. Φυλάσσει το βιβλίο των πρακτικών συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής και το βιβλίο παρατηρήσεων των μελών της επιτροπής αυτής.

9. Τηρεί παρουσιολόγιο του προσωπικού

10. Τηρεί τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων και κινεί τις απαιτούμενες διαδικασίες για τις μεταβολές της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

11. Οργανώνει σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό, εκδηλώσεις παιδαγωγικού ενδιαφέροντος για το προσωπικό και για τους γονείς.

12. Φροντίζει για την υγιεινή του Σταθμού σύμφωνα με τις οδηγίες Παιδιάτρου με τον οποίο συνεργάζεται.

13. Εποπτεύει την καθαριότητα και την καλή λειτουργία του Παιδικού Σταθμού, καθώς και την κανονική διανομή του.

14. Κρατεί το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης (το άλλο κρατείται από τον διαχειριστή).

15. Δίνει καθημερινά στην μαγείρισσα όταν δεν υπηρετεί διαχειριστής, τα απαραίτητα είδη για την παρασκευή του φαγητού.

2) ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ

Α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

Β) Εισηγείται για ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.)

Γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

Δ) Ενημερώνει τους αρμόδιους για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία περιστατικό.

Ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίους για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

ΣΤ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σε αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμιά περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή). Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του ως πρώτος κριτής.

3) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του σταθμού.

Β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες) που προκύπτουν.

Γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

Δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του νομικού προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον πρόεδρο του Δ.Σ ή τον προϊστάμενο Νομικού προσώπου τις απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει με μετρητά λαμβάνοντας σχετική απόφαση από τον δικαιούχο. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη των διανυομένων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

Ε) είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογαριασμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και την ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών, έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιονδήποτε χρόνο.

ΣΤ) συνεργάζεται με τον προϊστάμενο του νομικού προσώπου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

Ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

4) ΜΑΓΕΙΡΙΣΣΑ

Α) Είναι υπεύθυνη για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων της υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο

Β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον διαχειριστή ή τον Δ/ντή την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

Γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ- ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α) Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Παιδικού Σταθμού εκτός εκείνων του μαγειρείου και τις αποθήκης τροφίμων.

Β) Είναι αποκλειστικά υπόλογος για το γενικό ιματισμό του Σταθμού και μεριμνούν για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτών στον κατάλληλο χώρο.

Γ) Βοηθούν την μαγείρισσα σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μαγειρείου στην προετοιμασία του φαγητού των παιδιών.

Δ) φροντίζουν για την διανομή του φαγητού παρευρίσκονται στην τραπεζαρία και βοηθούν τα νήπια κατά τη διάρκεια του φαγητού

Ε) φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού των νηπίων για την καθαριότητα αυτών.

Ζ) Επιμελούνται την καθαριότητα της τραπεζαρίας και την μεταφορά των σκευών στην κουζίνα.

Η) Σε περίπτωση κωλύματος ή ασθένειας του υπαλλήλου που έχει ορισθεί να ασκεί καθήκοντα του μαγείρου και μη υπάρχοντος βοηθητικού προσωπικού μαγείρου εκτελούν εκ περιτροπής τα καθήκοντα μαγειρείου μέχρι την επάνοδο του υπαλλήλου στην θέση.

Θ) Εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης με υπόδειξη του Δ/ντή.

Άρθρο 6

Η πλήρωση των παραπάνω θέσεων τα καθήκοντα, οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, οι λύσεις της υπαλληλικής σχέσης, η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μονίμων υπαλλήλων ρυθμίζονται με το Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως προσωπικού του Ο.Τ.Α.» και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 7

Αυτός ο οργανισμός εσωτερικής υπηρεσίας που αποτελείται από 7 άρθρα ισχύει από τη δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ψηφίστηκε κατά τη συνεδρίαση της 1η/2001 και εκδόθηκε η αριθμ. 2/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται ετήσια δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Τζερμιάδων» το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 7 Δεκεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ